

## 1.) Wie verhalte ich mich im EDV-Raum?

- Schulrucksack und eventuelle Kopfbedeckung **vor** der Türschwelle herunternehmen
- Kleidung wie Jacken, Mützen usw. an der Garderobe aufhängen
- An der Computeranlage anmelden!
- Unterrichtsunterlagen auf den Tisch legen – Schultasche o. ä. unter den Tisch stellen

## 2.) Wie melde ich mich an der Computeranlage meiner Schule an?

Benutzername	rs8a_ _
Passwort	lena

*Wenn ich meinen Benutzernamen und mein Passwort zweimal falsch tippe, dann muss ich meinen Computer neu starten. Das stört den Unterrichtsablauf und ich kann nicht mit meinen Mitschülern/Mitschülerinnen sofort mitmachen. Dann*

*muss ich warten.*

## 3.) Welche Unterrichtsunterlagen lege ich auf meinen Computerarbeitsstisch?

- 1 Schnellhefter, **beschriftet mit Vorname, Nachname, Klasse, Fach TZ / CAD** (freie Farbwahl)

**Merkblätter erhalte ich von meiner Lehrkraft nur dann ausgedruckt im Unterricht, wenn ich meinen Schnellhefter auf dem Tisch liegen habe. Meine Merkblätter und Ausdrücke darf ich für mündlich/praktische Noten verwenden.**

- 1 Füller oder ähnliches Schreibgerät, womit ich gerne schreibe
- 1 kabelgebundenen Kopfhörer

### **Wichtig!**

Das Fach Informationstechnologie findet in einem Fachraum statt. Deshalb muss ich meine IT-Unterrichtsunterlagen rechtzeitig aus meinem Klassenraum mitnehmen. Findet IT in der ersten Unterrichtsstunde statt, muss ich meine IT-Unterrichtsunterlagen spätestens am Vortag oder sogar vor dem Wochenende in meine Schultasche einpacken.

## 4.) Fehlverhalten führt zu Ordnungsmaßnahmen – Verboten ist ...

- Trinken aus einer nicht verschließbaren Flasche. Flasche auf den Boden stellen.
- Toben, Rennen, Raufen, Essen, Rucksack tragen, Rollen oder ständiges Bewegen der Stühle
- Essen, Kaugummi usw.
- Bildschirme drehen, ziehen, schieben usw.
- Hardware umstecken, Strom- oder Kabelstecker herausziehen usw.
- persönliche PC-Einstellungen vornehmen oder Verwendung von unerlaubten Programmen
- Internet ohne Erlaubnis der Lehrkraft (Verweis)

## 5.) Während dem Unterricht haben wir zwei „goldene Regeln“

☝ Wenn meine Lehrkraft oder eine Mitschülerin/ein Mitschüler spricht, dann spreche ich nicht, sondern höre aufmerksam zu.

☝ Wenn „ich“ etwas sagen möchte, dann melde ich mich und warte bis mich meine Lehrkraft aufruft. Dann hört mir meine Lehrkraft und meine Mitschüler/meine Mitschülerinnen aufmerksam zu.

## 6.) Was mache ich am Unterrichtsende?

- ☺ Ich melde mich am PC ab oder fahre den PC ordnungsgemäß herunter
- ☺ Ich hefte ausgedruckte Unterlagen in meinen Schnellhefter ab
- ☺ Tastatur und Maus stelle ich ordentlich auf meinem Platz zurück
- ☺ Tastaturschutz, Papierhalter, Kopfhörer usw. räume ich vorsichtig und ordentlich weg
- ☺ Ich nehme meinen Rucksack erst auf den Rücken, wenn ich den EDV-Raum verlassen habe.
- ☺ Meinen Stuhl schiebe ich ordentlich an den Tisch.

## 7.) Wo kann ich nachlesen, welche Hausaufgaben ich bis wann erledigen muss?

Deine Hausaufgaben findest du auf der Webseite:

<https://ellenotto.jimdo.com>

Für die HA in CAD benötigst Du eine Software. Hierfür erhältst Du einen USB-Stick gegen eine Pfandgebühr von 10 EUR.

## 8.) Was passiert, wenn ich meine Hausaufgaben nicht mache?

3mal keine HA pro Halbjahr = Mitteilung  
6mal keine HA pro Halbjahr = Verweis  
keine Verhaltensänderung = Elterngespräch

Wenn ich in einem Halbjahr keinen Hausaufgabenstrich bekomme, dann erhalte ich eine Überraschungsbelohnung!

## 9.) Was kann ich tun, wenn ich mal meine Hausaufgaben nicht machen konnte?

Wenn du mal aus irgendeinem Grund deine Hausaufgaben nicht erledigen konntest, dann bringe ich eine schriftliche Entschuldigung meiner Eltern mit Unterschrift in den Unterricht mit. Dann erhalte ich **keinen** Hausaufgabenstrich.

Dieses Informationsblatt haben wir mit unserer Lehrkraft zusammen durchgesprochen. Wir haben uns an der Computeranlage angemeldet und die Webseite zum Nachlesen der Hausaufgaben geöffnet. Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich alles verstanden habe und mich an unsere Regeln halten werde. Ich hefte mein Informationsblatt in meinem Schnellhefter ab.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schülerin/des Schülers