

## Merkblatt – Welche Taste hat welche Funktion?

Dein Cursor blinkt direkt **hinter** dem Wort **Auto**. Du möchtest den Buchstaben **o** löschen. Dazu betätigst Du die  . Dein Cursor blinkt direkt **vor** dem Wort **Auto**. Du möchtest den Buchstaben **A** löschen. Dazu betätigst Du die  . Du möchtest ohne die PC-Maus zu betätigen, in Deinem Dokument **blättern** und verwendest dazu die  . Du möchtest mit Deinem Cursor an das **Ende der Zeile** springen und betätigst die  . Du möchtest mit Deinem Cursor an den **Anfang der Zeile** springen und betätigst die  . Du möchtest **dauerhaft Großbuchstaben** tippen. Dazu aktivierst Du die  . Du möchtest den **Nummernblock aktivieren**. Dazu betätigst Du die  . Du möchtest einen Zeilenumbruch einfügen. Dazu betätigst Du die  . Du möchtest das **@-Zeichen** einfügen. Dazu musst Du die  festhalten und auf den Buchstaben **q** tasten. Zum **Großschreiben eines Buchstabens** hältst Du die  fest. Du arbeitest in einem Formular mit grau hinterlegten **Formularfeldern**. Du möchtest beim Tippen **nicht aus der Grundstellung** gehen. Um mit dem Cursor von **Formularfeld zu Formularfeld zu springen** verwendest Du deshalb **mit dem linken kleinen Finger** die  . Um das Drucker-Menü aufzurufen kannst Du die Tastenkombination  verwenden.