

Merkblatt – Pixelgrafik downloaden, umbenennen, verschieben, bearbeiten

Grafik aus dem Internet speichern, in einem Dokument einfügen und bearbeiten

Grafik aus dem Internet kopieren und einfügen

(1) Eine Grafik downloaden und in ein Worddokument einfügen!

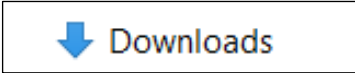
Grafik im **Internet** aussuchen und auf die **Lizenzrechte** achten!

Grafik **downloaden**



Download ▾

Die heruntergeladene Grafik findest Du in der Regel im **Ordner Download!**



Downloads

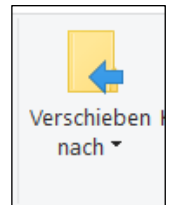
(2) Grafikname umbenennen

Grafik markieren / Menü Ansicht / Bereich Organisieren / Befehl Umbenennen



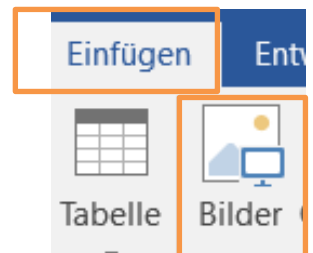
(3) Grafik in einen anderen Ordner verschieben

Grafik markieren / Menü Ansicht / Bereich Organisieren / Befehl Verschieben nach / Speicherort auswählen / Laufwerk auswählen / Ordner auswählen / verschieben

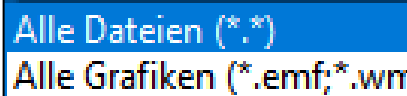


(4) Grafik in ein Worddokument einfügen

Worddokument öffnen
Menü Einfügen / Bilder / Laufwerk auswählen / Grafik auswählen / Einfügen



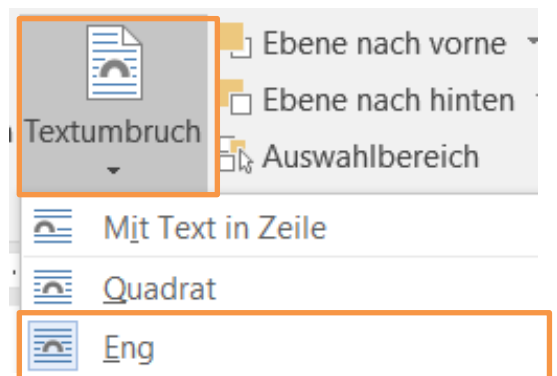
Achtung! Eventuell unter Dateityp **alle Dateien** auswählen!



Alle Dateien (*.*)
Alle Grafiken (*.emf;*.wmf)

(5) Grafik verschieben / Textumbruch eng einstellen

Menü Bildtools / Bereich Anordnen / Befehl Textumbruch / eng



(6) **Grafik zuschneiden**

Grafik markieren

Menü Bildformat / Bereich Größe /

Zuschneiden

durch **Festhalten der linken Maustaste** und ziehen oder schieben

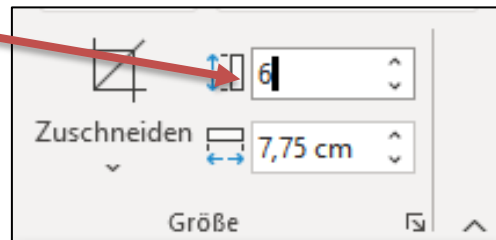


(7) **Größe einer Grafik einstellen, ohne die Grafik zu verzerren**

Grafik markieren

Menü Bildformat / Bereich Größe / Wert eingeben / Enter

oder mit festgehaltener linker Maustaste **nur über eine Ecke** ziehen oder schieben

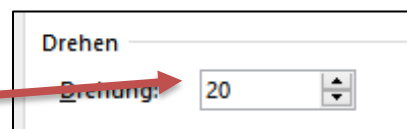
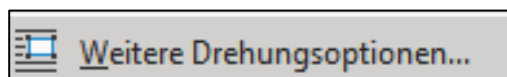


(8) **Grafik drehen**

Grafik markieren

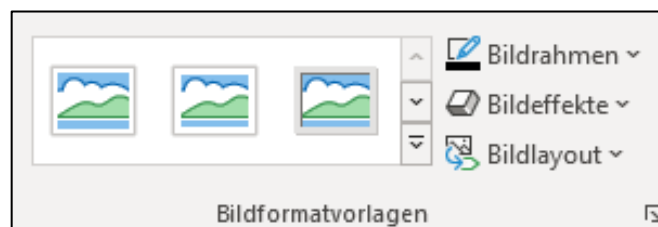
Menü Bildformat / Bereich Anordnen / Befehl Drehen / weitere **Drehungsoptionen**

Drehungswinkel eingeben / OK



(9) **Bildrahmen bearbeiten**
Grafik markieren

Menü Bildtools Format / Bereich Bildformatvorlagen / Befehl Bilderrahmen



(10) **Die Position für eine Grafik festlegen**

Grafik markieren

Menü Bildtools Format / Bereich Anordnen / Befehl Position / weitere Layoutoptionen

Register Position

Horizontale und vertikale Position eingeben / OK.

