

INFORMATIONSBLAATT FÜR SCHÜLER UND ELTERN – FACH IT – 8. KL.

1.) Wie verhalte ich mich im EDV-Raum?

- a) Schulrucksack und eventuelle Kopfbedeckung vor der Türschwelle herunternehmen
- b) Kleidung wie Jacken, Mützen usw. an der Garderobe aufhängen
- c) An der Computeranlage anmelden!
- d) Unterrichtsunterlagen auf den Tisch legen – Schultasche o. ä. unter den Tisch stellen

2.) Wie melde ich mich an der Computeranlage meiner Schule an?

Benutzername	rs8_ _ _
Passwort	

Wenn ich meinen Benutzernamen und mein Passwort zweimal falsch tippe, dann muss ich meinen Computer neu starten. Das stört den Unterrichtsablauf und ich kann nicht mit meinen Mitschülern/Mitschülerinnen sofort mitmachen. Dann muss ich warten.

3.) Welche Unterrichtsunterlagen lege ich auf meinen Computerarbeitsstisch?

- a) 1 Schnellhefter, beschriftet mit Vorname, Nachname, Klasse, Fach IT (freie Farbwahl)

Merkblätter erhalte ich von meiner Lehrkraft nur dann ausgedruckt im Unterricht, wenn ich meinen Schnellhefter auf dem Tisch liegen habe. Meine Merkblätter und Ausdrücke darf ich bei mündlich/praktischen Noten verwenden.

- b) 1 Füller oder ähnliches Schreibgerät, womit ich gerne schreibe
- c) 1 kabelgebundenen Kopfhörer

4.) Wie finde ich mein Tastlernprogramm namens

TYPEWRITER?


Über die Webseite: **rs-sabel-typewriter.at**


Benutzername	
Passwort	

Wichtig!

Das Fach Informationstechnologie findet in einem Fachraum statt. Deshalb muss ich meine IT-Unterrichtsunterlagen rechtzeitig aus meinem Klassenraum mitnehmen. Findet IT in der ersten Unterrichtsstunde statt, muss ich meine IT-Unterrichtsunterlagen spätestens am Vortag oder sogar vor dem Wochenende in

5.) Während dem Unterricht haben wir zwei „goldene Regeln“

 Wenn meine Lehrkraft oder eine Mitschülerin/ein Mitschüler spricht, dann spreche ich nicht, sondern höre aufmerksam zu.

 Wenn „ich“ etwas sagen möchte, dann melde ich mich und warte bis mich meine Lehrkraft aufruft. Dann hört mir meine Lehrkraft und meine Mitschüler/meine Mitschülerinnen aufmerksam zu.

6.) Fehlverhalten führt zu Ordnungsmaßnahmen – Verboten ist ...

- a) Trinken aus einer nicht verschließbaren Flasche
- b) Toben, Rennen, Raufen, Essen, Rucksack tragen, Rollen oder ständiges Bewegen der Stühle
- c) Essen oder Getränke auf den Computerarbeits-tisch stellen
- d) Bildschirme drehen, ziehen, schieben usw.
- e) Hardware umstecken, Strom- oder Kabelstecker herausziehen usw.
- f) persönliche PC-Einstellungen vornehmen oder Verwendung von unerlaubten Programmen
- g) Internet ohne Erlaubnis der Lehrkraft öffnen (Verweis)

7.) Was mache ich am Unterrichtsende?

- ☺ Ich melde mich am PC ab oder fahre den PC ordnungsgemäß herunter
- ☺ Ich hefte ausgedruckte Unterlagen in meinen Schnellhefter ab
- ☺ Tastatur und Maus stelle ich ordentlich auf meinem Platz zurück
- ☺ Tastatursichtschutz, Papierhalter usw. räume ich vorsichtig und ordentlich weg
- ☺ Ich nehme meinen Rucksack erst auf den Rücken, wenn ich den EDV-Raum verlassen habe.
- ☺ Meinen Stuhl schiebe ich ordentlich an den Tisch.

8.) Wo kann ich meine Hausaufgaben nachlesen?

Auf der Webseite

<https://ellenotto.jimdo.com>

9.) Was passiert, wenn ich meine Hausaufgaben nicht mache?

3mal keine HA pro Halbjahr = Mitteilung

6mal keine HA pro Halbjahr = Verweis

keine Verhaltensänderung = Elterngespräch

Wenn ich in einem Halbjahr keinen Hausaufgabenstrich bekomme, dann erhalte ich eine Überraschungsbelohnung!

10.) Was kann ich tun, wenn ich mal meine Hausaufgaben nicht machen konnte?

Wenn du mal aus irgendeinem Grund deine Hausaufgaben nicht erledigen konntest, dann bringe ich eine schriftliche Entschuldigung meiner Eltern mit Unterschrift in den Unterricht mit. Dann erhalte ich keinen Hausaufgabenstrich.

Dieses Informationsblatt haben wir mit unserer Lehrkraft zusammen durchgesprochen. Wir haben uns an der Computeranlage und im Typewriter angemeldet. Die Webseite haben wir geöffnet. Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich alles verstanden habe und mich an unsere Regeln halten werde. Ich hefte mein Informationsblatt in meinen Schnellhefter ab.

Unterschrift der Schülerin/des Schülers